



Ciudad del Este, ..... de..... de 20.....

Por la presente solicito la inscripción de mi hijo/a como alumno/a regular del \_\_\_\_\_ Grado/Curso de esa Institución, a la vez manifiesto mi conformidad con las condiciones que se detallan al dorso y que regirán a la firma de la presente solicitud.

### DATOS DEL ALUMNO

Apellidos y Nombres:			Sexo:
Nacionalidad:	Lugar de Nacimiento:	Fecha de Nacimiento:	C.I. Nº :
Colegio de Procedencia:	Dirección de residencia actual	Teléfono Nº	
Dificultad en el aprendizaje: No <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> Diagnóstico: _____			
Tratamiento terapéutico (especificar): _____			
Inconveniente relevante de relacionamiento en la institución de procedencia No <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/>			

### DATOS DEL CONTEXTO FAMILIAR

Nombres y Apellidos del Padre o Encargado				C.I. Nº :
Nacionalidad	Estado Civil	Domicilio particular	Teléfono	E-Mail:
Profesión	Domicilio Laboral		Teléfono Laboral	E-Mail
Nombres y Apellidos de la Madre o Encargada:				
Nacionalidad	Estado Civil	Domicilio Particular	Teléfono	E-Mail
Profesión	Domicilio Laboral		Teléfono Laboral	E-Mail

### DATOS A CONSIDERAR

Vive con: Padres <input type="checkbox"/> Padre <input type="checkbox"/> Madre <input type="checkbox"/> Encargado/a <input type="checkbox"/>				
Enfermedad o Alergia:		Cuidado especial con algún medicamento:		
En caso de emergencia avisar a:		Teléfono:		

### DOCUMENTOS ANEXOS (uso exclusivo de Secretaria)

Cédula de Identidad (copia) <input type="checkbox"/>	Certificado de Nacimiento <input type="checkbox"/>	Tarjeta de vacunación (Nivel Inicial) <input type="checkbox"/>
Certificado de estudios visado <input type="checkbox"/>	Libreta de Calificaciones <input type="checkbox"/>	Reconocimiento de Estudios <input type="checkbox"/>
Certificado de Buena Conducta <input type="checkbox"/>	Constancia de Libre deuda (alumnos nuevos) <input type="checkbox"/>	

**OBSERVACIONES :** (Repitencia – Condicionamiento – otros)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



COLEGIO "SANTA TERESITA DEL NIÑO JESÚS"

Avda. Del Lago y Rogelio Benítez – B° Boquerón – Ciudad del Este

Tel.: 061 500.343/506460 / 0973110100 Email: info@colegiosantateresita.edu.py

FIRMA AL DORSO





## NORMATIVAS BÁSICAS

1. El Colegio Santa Teresita del Niño Jesús es una Institución Educativa de Gestión Privada cuya misión es la formación integral de los educandos, sustentada en valores humanos y trascendentes, donde la ciencia, la cultura y la tradición, con la guía de los maestros promuevan la comprensión de sí mismos y de toda la realidad, en atención a los lineamientos oficiales del MEC.
2. Esta propuesta educativa reconoce, para el logro de sus objetivos, como copartícipes de su labor a los padres o encargados, quienes se comprometen a acompañar en forma permanente el proceso de enseñanza – aprendizaje, asistiendo a las reuniones, participando y colaborando con aquellas actividades que requieren su presencia.
3. Los padres o encargados proveerán al alumno/a los materiales y útiles necesarios para el normal desarrollo de la tarea educativa en los plazos establecidos y colaborarán con él en el cumplimiento de sus tareas académicas, a fin de asegurar su rendimiento y promoción escolar.
4. Por concepto de colegiatura anual, el Padre/Encargado se obliga a pagar la suma de Gs..... dividida en ..... cuotas mensuales. El Padre/Encargado suscribe un pagaré por el monto de la colegiatura anual. Las cuotas (aranceles) se abonarán por mes adelantado, dentro de los diez primeros días de cada mes. Si el Padre/Encargado incurriere en el retraso correspondiente al pago de una o más de las cuotas de escolaridad pactadas, a los montos adeudados se les aplicará el máximo de interés que la ley permita estipular. El Colegio podrá ejecutar judicialmente de forma inmediata y sin previa intimación la deuda impaga en su totalidad. Para el cobro de la deuda las partes pactan los procedimientos contemplado en el Código Procesal Civil Paraguayo para el juicio ejecutivo.
5. En todos los casos el Colegio se reserva el derecho de admisión.
6. La Institución se reserva el derecho de cancelar, en cualquier época del año escolar, la matrícula del alumno/a que incurra en actos de indisciplina, dentro o fuera de la Institución, contemplados dentro del Reglamento Interno y que ameriten su separación.
7. Los alumnos deberán asistir con regularidad y puntualidad a las clases. Los padres deberán justificar debidamente sus ausencias y/o llegadas tardías del alumno/a de acuerdo a las disposiciones legales vigentes. En caso contrario las mismas serán computadas como ausencias a los efectos de las disposiciones Ministeriales.
8. Los padres o encargados asumen plenamente la responsabilidad por los daños materiales que el alumno/a a su cargo causare al Colegio destruyendo o dañando cualquier elemento o parte del patrimonio de la Institución, sea por inconducta, por negligencia o cualquier otro acto que realizare, salvo caso fortuito o de fuerza mayor, y se obliga a la reparación pecuniaria del mismo, independientemente de las sanciones disciplinarias que le pudieran corresponder según el Reglamento Interno. En caso de que los daños fueran causados por grupos de alumnos se considerará solidariamente responsables, a todos los integrantes del grupo a los efectos de lo establecido en esta disposición.
9. En ningún caso el Colegio se responsabilizará por los accidentes que el/la alumno/a sufriera dentro o fuera de la Institución, derivados de su conducta.
10. En el acto de inscripción el padre o encargado presentará los documentos, requeridos por la Institución, a la vez recibirá copia del Reglamento Interno de la misma, manifiesta su aceptación y se compromete a su fiel cumplimiento.
11. El solicitante acepta en todas las partes las condiciones establecidas en la presente solicitud, como así también las condiciones posteriores que el Colegio establezca.
12. Está terminantemente prohibido a los alumnos tener celulares en el Colegio.
13. Firma al pie de la presente en señal de aceptación.

.....  
Cédula de Identidad N°.....  
Firma del Padre / Encargado

.....  
Aclaración de Firma

.....  
Cédula de Identidad N°.....  
Firma del alumno

.....  
Aclaración de Firma

